

# 招聘启事---21届毕业生

华海科技自成立起9年来致力于为客户在产品创新、工程和产业化开发方面创造价值，以帮助客户使用先进电子控制技术打造差异化产品为使命-“让控制更简单更安全”。自主研发的 RapidECU 控制器原型开发与批量生产一站式解决方案，已成为国内定制化控制器解决方案的标杆产品，广泛应用于汽车、机械、船舶、航天、军工和教育领域。

面对电动化和智能化带来的巨大市场机遇，电子和软件占整车成本比例将达到50%以上，车辆70%左右的创新源自于电子控制。华海团队已有十余年的技术和市场积累，然深知自身的不足以及与国际领先企业的差距，但仍怀揣在动力、安全和智能领域打造一家专业的电控技术公司并取得商业成功的理想，我们要在2030年之前把华海科技发展成一家全球知名的卓越的公司，希望优秀、有才能的伙伴们加入。

我们重点招聘活力充沛的年轻人，我们不用阿谀奉承，媚上欺下的人，我们寻求有头脑、明事理的人。我们聚焦于做好产品和服务，不断发展和创新技术，追求卓越的用户体验，倡导平等沟通和团队协作。我们愿为业绩优秀、能力突出的伙伴提供最好的职位和待遇，愿与所有一起奋斗的伙伴共同成长，共享发展的果实。

## 主要客户：

上汽集团、一汽集团、东风汽车、三一重工、北汽集团、长城汽车、众泰汽车、广汽集团、福特汽车、上海通用泛亚、华为技术、麦克纳丝泰尔、神华集团、华泰汽车、汉腾汽车、猎豹汽车、金龙客车、观致汽车、中国重汽、东风小康、阿尔特、NI仪器、雷沃重工、清华大学、北京理工大学、吉林大学、重庆大学、同济大学、华南理工大学、江苏大学、北京工业大学、北京航空航天大学、西南大学。

## 招聘职位

**【应用部】01：应用工程师 薪资：8K-18K 招聘：3名**

### 岗位职责：

- 1.快速原型工具研发及售前技术支持；
- 4.客户定制化产品和咨询项目的技术管理；
- 5.快速原型工具交付前测试、协助客户完成产品交付验收；
- 6.快速原型工具售后培训，以及售后相关的技术支持工作。
- 7.控制器产品基于matlab/simulink的算法开发工作。

### 任职要求：

- 
- 1.统招全日制本科及以上学历（含一年以内工作经验），通信、电子工程、自动控制或车辆等相关专业；
  - 2.具备较强的逻辑分析能力及解决问题的能力，能够阅读和撰写中英文技术文档；
  - 3.熟悉MATLAB/Simulink建模，熟悉C、Python编程语言的优先；
  - 4.能承担一定压力，具备良好的沟通能力和团队合作精神；
  - 5.工作态度好、沟通能力、学习能力强，有较强的客户服务观念；
  - 6.英语良好，具备阅读、翻译、撰写英文文档能力。

**【产品部】02：初级嵌入式工程师 薪资：8K-15K 招聘：3名**

**任职要求：**

- 1.负责嵌入式系统驱动程序、接口软件开发调试；
- 2.负责嵌入式软件代码实现，编写技术文档；
- 3.配合硬件工程师联调联试，配合测试工程师完成产品功能测试；
- 4.维护客户对产品的需求变更。

**任职要求：**

- 1.全日制本科或以上学历，计算机、自动化、电子等相关专业；
- 2.熟练C语言，至少熟悉一种汽车嵌入式处理器平台（NXP、Infineon等）；
- 3.掌握基本的硬件驱动知识，可在指导下协助开发单片机底层驱动（CAN、LIN、SPI、I2C、AD等）开发工作；
- 4.熟练掌握软件工具及相关测试设备的使用；
- 5.学习能力强，责任心强，工作踏实，性格开朗，有较强的沟通和协作能力。

**【销售部】03：市场营销 薪资：底薪5K-13K+绩效+提成 招聘：2名**

**任职要求：**

- 1.负责开拓汽车整车厂和零部件客户，维护客户关系；
- 2.负责公司汽车电子配套产品、咨询项目和汽车电子开发软件及测试设备产品的销售，完成公司指定的任务额；
- 3.收集和维护客户信息，调动公司资源开展相关的市场宣传活动；
- 4.发掘需求，策划销售活动，推动商务谈判，参与招投标过程，促进项目实现；
- 5.负责商务合同的洽谈、签订、执行和回款工作。

**任职要求：**

- 1.本科及以上学历，具有汽车行业工程或销售经验优先，汽车、动力、机电、计算机或相关专业优先；
- 2.性格外向活泼，具备良好的大局观、成熟的人际交往技巧和较高的项目策划能力，乐于接受挑战，具有较强抗压能力；
- 3.熟悉汽车电子电控系统或汽车机电系统，具备一定的嵌入式软硬件知识，有工程背景者优先。

**【仿真部】04：实习生**

**薪资：5K**

**招聘：3名**

**任职要求：**

- 1.本科及以上，自动化、电子信息、汽车等相关专业；
- 2.参加过电子设计大赛、智能车比赛、有过车队经验的优先考虑；
- 3.熟悉电子电路原理图设计、PCB设计工具，能熟练使用示波器等硬件调试设备；
- 4.具有良好的沟通能力和独立工作能力，思路清晰，逻辑性好，动手能力强。

**【行政财务部】05：会计助理/采购**

**薪资：4K-6K**

**招聘：1名**

**任职要求：**

- 1.负责公司日常财务预算、核算、决算、财务分析工作；
- 2.全面完成本部门的各项工作任务；
- 3.负责各部门硬件的采购工作；
- 4.协助领导贯彻落实财务部岗位职责和工作标准，加强与有关部门的协作配合；
- 5.向公司管理层提供各项财务报告和必要的财务分析。

**任职要求：**

- 1.大专学历，会计、财务管理、审计及财经类相关专业优先考虑；
- 2.能熟练使用Word、Excel、Power Point等办公软件；
- 3.逻辑思维能力强，努力上进；
- 4.有建立财务部工作程序的能力；
- 5.工作脚踏实地，对整个财务过程非常了解；
- 6.能吃苦，自我学习能力强，良好的组织、协调、沟通能力及团队协作精神，能够承受较大工作压力。

**备注：技术人员年终5%的项目提成。**

**员工福利：**

- 1.五险一金；
- 2.午餐补贴；
- 3.交通补贴；
- 4.通信补贴；
- 5.节日和生日福利；
- 6.绩效奖金+提成；
- 7.带薪年假（有年终奖）；
- 8.双休，法定节假日休，弹性上班制；
- 9.定期户外拓展活动；
- 10.公司提供零食；

- 
- 11.公司免费体检；
  - 12.公司免费国内外旅游。

联系人：曾女士

电话（微信同号）：13146198080

投递邮箱：[zengqiulin@ecucoder.com](mailto:zengqiulin@ecucoder.com)

公司地址：北京经济技术开发区科创十三街29号院（天通泰）A座11层1101-03

公司网址：公司网址：<http://www.ecucoder.com/>